

Examensarbete inom AU0 vid **IBL**

Praktiska anvisningar

Kurskod:
LAEXC1, 9TVA11, 9TVA12

Innehållsförteckning

Val av ämne	3
Handledare	3
Handledarens uppgifter	
Färdigställande av examensarbetet	4
Slutseminarier	4
Ansökan om examensbevis.....	5
Inriktningsansvariga	6
Sammanfattning av praktiska anvisningar för examensarbete inom AUO...	7

Val av ämne

Val av ämne skall de studerande anmäla till Malin Åberg, (malin.aberg@liu.se). Ange även vilken nivå arbetet skall skrivas på: **grundläggande nivå** om du började på Lärarprogrammet **före 2007** och **avancerad nivå** om du började **ht 2007 eller senare**. Ange då även om det gäller konsumtions- alternativt produktionsinriktning. Anmälan skall ske före ett visst datum. Vilket datum som gäller meddelas i samband med ett informationsmöte som alla kallas till terminen innan examensarbetet skall slutföras. Detta finns utlagt på **Lärarprogrammets hemsida för Examensarbete inom AUO**:

http://www.ibl.liu.se/student/lararprogrammet/examensarb_lararprog

Handledare

Anmälan av ämne utgör underlaget till vilka handledare som skall tillfrågas. Observera att handledare inte utses förrän PM har inkommit. Instruktioner för PM finns i kurshandledningen. När besked om handledare lämnats är det studentens ansvar att snarast ta en mailkontakt med sin handledare för att komma överens om hur det fortsatta samarbetet skall se ut.

Handledarens uppgifter

- diskutera valt problemområde och hjälpa till med avgränsning av det problem som ska studeras och ev frågeställningar
- bistå med råd angående relevant litteratur inom forskningsområdet
- diskutera metodval, insamling, bearbetning och analys av material
- läsa och kommentera texter
- behandla forskningsetiska frågor
- ge klartecken när arbetet anses färdigt att läggas fram i seminarium
- diskutera vad opponentskap innebär

I samband med grupphandledning bör handledaren lägga upp schema för och organisera tillfällena samt leda diskussioner.

Genom att nyttja gemensamma metodföreläsningar och seminarier kan man minska handledarens tid att ägna sig åt just dessa delar och får alltså mera tid till själva handledningen. Följande innehåll har dessa metodinslag just nu:

- Vad är vetenskaplig metod?
- Att skriva ett vetenskapligt arbete
- Opponentskap

Färdigställande av examensarbetet

Examensarbetet presenteras i en särskild rapportserie, utifrån aktuell nivå, och måste föras med **ett ISRN-nummer som studenten begär** av Malin Åberg. För att få ett sådant behövs uppgifter om uppsatsens titel, handledarens namn, institution och vilken nivå arbetet skrivits på.

Uppsatsen skall när den är färdigskriven föras med titelblad utformat på ett speciellt sätt, (mallar för detta hämtas på hemsidan). Direkt efter titelbladet skall ett ifyllt biblioteksblad finnas (mall) som underlättar bibliotekets katalogisering av arbetet. **Observera att titeln där även skall anges på engelska.** Sammanfattningen skall endast finnas på biblioteksbladet och skrivs enbart på svenska. Begränsa antalet sökord till 3-4. En lista över sökord kan nås via Kungliga bibliotekets hemsida (<http://www.kb.se/katalogisering/Svenska-amnesord/>).

Dessutom skall ett Ladokblad tas med till seminariedagen för underskrift av respektive examinator.

Slutseminarier

Att tidigt i utbildningen göra det till en vana att delta i uppsattsseminarier är en utmärkt förberedelse för det egna examensarbetet.

I slutet av kursen ska alla lägga fram sitt arbete i ett slutseminarium. **Anmälan** om framläggning, efter klartecken från handledaren, görs till Malin Åberg, malin.berg@liu.se. Om arbetet läggs fram vid annan institution än IBL görs anmälan till den inriktningsansvarige vid aktuell institution (se sid. 6).

Sista dag för anmälan till framläggning och när arbetet i pdf-format skall vara inskickat finns angivet på Tidsplanen, som finns på hemsidan. Uppsatserna tillsammans med schema kommer sedan, ungefär en vecka före seminariedagen, att läggas ut på en särskild länk som meddelas berörda, så att var och en kan hämta hem dessa.

Examinator utses vid de olika institutionerna. Denne leder slutseminariet. Vid seminariet ges förslag av opponenter på vad som kan förbättras i arbetet. Opponenten skall kritiskt och konstruktivt granska arbetet och diskutera tillsammans med författaren och deltagarna i slutseminariet. I samband med seminariet betygsätter examinator opponenter och respondentskap och noterar dessa betyg på studentens Ladokblad.

Examinator meddelar under, eller direkt efter, seminariet vad som skall åtgärdas för att arbetet ska bli godkänt. Studenten har efter seminariet en vecka på sig att åtgärda förslagen och lämna arbetet till examinatorn. Först därefter examineras det. Innan slutversionen av uppsatsen lämnas in för tryck skickar studenten uppsatsen till Urkund för granskning. Därefter lämnar studenten den slutliga versionen av examensarbetet i pappersform, enkelsidigt, tillsammans med fullständigt ifyllt Ladokblad till **Elisabeth**

Augustsson, hus I:1, som rapporterar till Ladok och ombesörjer tryckning. Varje student erhåller ett exemplar av sitt arbete. From 2013 tar biblioteket inte emot några papperskopior av arbetet. Istället skall studenten själv ansvara för att den slutliga versionen av examensarbetet läggs ut på nätet. I anslutning till detta måste en publiceringsöverenskommelse skickas till **Elisabeth Augustsson** alternativt aktuell administratör vid annan institution än IBL. Se anvisningar för elektroniskt publicering på Electronic Press hemsida <http://www.ep.liu.se/exjobb/index.sv.html>
De publicerade arbetena går också att komma åt på internet <http://liu.diva-portal.org>

Ansökan om examensbevis

Examensarbetet är vanligen det sista momentet i utbildningen. När alla kurser inklusive examensarbetet är rapporterade i LADOK är det dags att ansöka om examen.

Ansökan sker skriftligt på blankett som hämtas på nätet, adress:

<http://www.student.liu.se/examen/>

Inriktningsansvariga

Engelska: Lars Liljegren/Nigel Musk, lars.liljegren@liu.se / nigel.musk@liu.se

Filosofi: Fredrik Stjernberg fredrik.stjernberg@liu.se

Franska: Ann-Sofie Persson ann-sofie.persson@liu.se

Fysik: Magnus Boman magnus.boman@liu.se

Geografi: Helena Köhler helena.kohler@liu.se

Historia: David Ludvigsson david.ludvigsson@liu.se

Matematik: Jonas Bergman Ärleback jonas.bergman.arleback@liu.se

Naturvetenskap: Annika Björn annika.bjorn@liu.se

Religionskunskap: Fredrik Gregorius fredrik.gregorius@liu.se

Samhällskunskap: Lars Niklasson lars.niklasson@liu.se

Spanska: Jean André jean.andre@liu.se

Svenska: Suzanne Parmenius Swärd suzanne.parmenius.sward@liu.se

Svenska som andraspråk: Helena Grönås helena.gronas@liu.se

Teknik: Jonas Hallström jonas.hallstrom@liu.se

Textilslöjd: Katarina Jonsson katarina.jonsson@liu.se

Trä- och metallslöjd: Daniel Nilsson daniel.nilsson@liu.se

Tyska: Wolfgang Schmidt wolfgang.schmidt@liu.se

Kursansvar och administration

Kursansvar och administrativt ansvar för examensarbetet är förlagt till Institutionen för beteendevetenskap och lärande (IBL) och till Institutionen för samhälls- och välfärdsfrågor (ISV).

Anders Magnusson vid IBL och *Helene Elvstrand & Ingrid Karlsson* vid ISV är kursansvariga. *Malin Åberg* är kontaktperson, vad gäller Linköping, när det gäller anmälan av ämne för examensarbetet och fördelning av rapportnummer (ISRN-nummer), schemaläggning samt uppläggning av arbeten på nätet inför seminariedagen.

Elisabeth Augustsson ombesörjer tryckning/distribution, Ladokrapportering av färdig kurs samt publicerar de arbeten som studenten själv har lagt upp på Electronic Press. I

Norrköping är det *Gill Tyrén* som är administratör.

Sammanfattning av praktiska anvisningar för examensarbetet

Före seminariet skall ett **ISRN-nummer** (rapportnummer) till examensarbetet hämtas via e-post från Malin Åberg, (malin.berg@liu.se). Mallar för titelsida, biblioteksblad och Ladokblad hämtas på Lärarprogrammets hemsida för Examensarbeten inom AUO. Studenten ansvarar själv för att Ladokbladet fylls i med nödvändiga uppgifter för att administratören ska kunna rapportera slutförd kurs. Kursen är fullgjord först när Ladokbladet är helt ifyllt. Det lämnas då tillsammans med slutversionen av examensarbetet i pappersversion (enkelsidigt) till Elisabeth Augustsson som för in uppgifterna i Ladok samt ombesörjer tryckning.

Till Malin Åberg skall, oavsett vid vilken institution arbetet har gjorts, alla vända sig när det gäller:

- att anmäla val av ämne för examensarbetet
- att få ett rapportnummer (ISRN) som skall anges på arbetets titelsida, på biblioteksblad och på Ladokblad

Till Elisabeth Augustsson skall de som lägger fram på IBL vända sig när det gäller:

- att lämna ifyllt Ladokblad
- att lämna slutversionen av arbetet (enkelsidigt i pappersform) för tryckning/distribution
- att lämna ifylld blankett "publiceringsöverenskommelse" (för publicering på Electronic Press)

Följande information om examensarbetet finns på Lärarprogrammets hemsida om Examensarbete inom AUO:

- Aktuellt (olika datum för träffar och annan aktuell information)
- Förslag på ämnesområden
- Kurshandledning för grundläggande resp avancerad nivå
- Metodstrimma
- Tidsplan för vissa institutioners seminarier
- Information om Urkund
- Mallar
 - Titelsida till examensarbete
 - Biblioteksmall
 - Ladokblad AUO
- Länk till Electronic Press

Slutseminarium

Förbered slutseminariet genom att **noga** läsa igenom Kurshandledningen (se hemsidan) där opponens, respondentens och examinatorns uppgifter framgår.

Seminariet går till på följande sätt:

1. Respondenten får först ordet för att berätta om denne har hittat några felaktigheter som den vill påpeka innan opponens får ordet.
2. Opponens sammanfattar kort. Respondenten får möjlighet att kort kommentera om denne tycker att opponens har missuppfattat eller missat något i sin sammanfattning.
3. Därefter följer en diskussion mellan opponens och respondent som bygger på de frågor som opponens har förberett.
4. Auditoriet får möjlighet att ställa frågor.
5. Examinator sammanfattar sina synpunkter på arbetet och diskussionen och meddelar slutligen respondenten enskilt vad som ev behöver åtgärdas för att arbetet ska godkännas.

Länken till Lärarprogrammets hemsida för examensarbete inom AUO är:

http://www.ibl.liu.se/student/lararprogrammet/examensarb_lararprog